Зображення, що містить символ, логотип

Автоматично згенерований опис

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
70 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_грудня 2025 року |  | №70/проєкт |

**Про затвердження Положення**

**про Почесну грамоту, Грамоту,**

**Подяку Вишнівського сільської ради**

Керуючись ст.42,52,59 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 143 Конституції України, з метою відзначення осіб та колективів, які зробили вагомий внесок у розвиток громади, досягли значних успіхів у виробничій, науковій державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, а також з метою впорядкування відзначення пам’ятних дат та ювілеїв трудових колективів і видатних людей громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань законності, депутатської діяльності, освіти, культури та соціального захисту населення, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту, Подяку Вишнівської сільської ради, згідно додатку.

2.Контроль за виконанням рішення покласти постійну комісію з питань законності, депутатської діяльності, освіти, культури та соціального захисту населення.

Сільський голова **Віктор СУЩИК**

Ірина Богуш 32342

Додаток 1

до рішення сесії сільської ради

від \_\_\_\_2025 року №70/

**Положення про Почесну грамоту, Грамоту Подяку**

**Вишнівської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1.Почесна грамота, Грамота, Подяка Вишнівської сільської ради (далі- Почесна грамота, Грамота та Подяка) є формою заохочення та відзначення громадян, працівників сільської ради, трудових колективів і окремих працівників за вагомі здобутки у забезпеченні розвитку економічної, освітньої, соціальної, культурної, військової, громадської та інших сфер діяльностіВишнівської сільської територіальної громади, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, освітній, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності,

активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, волонтерську та благодійну діяльність, захисту державних інтересів України, зразкове виконання службових обов’язків та з нагоди державних, професійних свят, пам’ятних, ювілейних дат.

1.2.Відзначаються Почесною грамотою, Грамотою або Подякою можуть бути нагороджені громадяни України, іноземці, особи без громадянства і трудові колективи та окремі працівники підприємств, установ, організацій, які, як правило, проживають на території Вишнівської територіальної громади та зробили значний особистий внесок у розвиток громади або мають інші досягнення.

1.3.Почесною грамотою, Грамотою або Подякою можуть бути відзначені також представники інших регіонів України, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток територіальної громади або її окремих населених пунктів.

1.4.Нагородження Почесною грамотою, Грамотою та оголошення Подяки працівникам та трудовим колективам підприємств, установ і організацій оформляється розпорядженням сільського голови з основної діяльності; працівникам Вишнівської сільської ради - розпорядженням сільського голови з особового складу. Питання нагородження відзнаками Вишнівської сільської ради є внутрішньоорганізаційними. Контроль за організацією та підготовкою нагородних документів здійснює відділ з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності Вишнівської сільської ради.

1.5.Фінансування, пов’язане з реалізацією цього Положення, здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

1.6. У разі втрати (псування) Почесної грамоти, Грамоти або Подяки, їх дублікат не видається.

**2. Порядок представлення до нагородження**

2.1.Почесною грамотою та Грамотою нагороджуються окремі громадяни, трудові колективи і працівники підприємств, установ та організацій усіх форм власності, працівники і депутати сільської ради, члени громадських організацій і об’єднань, військовослужбовці, працівники військових частин за особистий внесок у створення позитивного іміджу Вишнівської територіальної громади, багаторічну сумлінну плідну працю, високий професіоналізм, значні системні досягнення у праці.

2.2.Подяка оголошується окремим громадянам, колективам і працівникам підприємств, установ та організацій усіх форм власності, працівникам і депутатам сільської ради, членам громадських організацій і об’єднань, військовослужбовцям, працівникам військових частин, спортсменам, учням, навчальних закладів за заслуги в професійній, навчальній та громадській діяльності, сумлінне виконання посадових обов’язків, волонтерську та благодійну допомогу, генерацію ідей щодо розвитку Вишнівської територіальної громади та активну громадянську позицію.

2.3.Висунення кандидатур для нагородження здійснюється трудовими колективами підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, комісією Вишнівської сільської ради з питань нагородження, спілками, товариствами, об’єднаннями громадян. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти також громадські організації, спілки тощо, членами яких вони є.

2.4.Подання про відзначення вноситься депутатами сільської ради, виконавчим комітетом сільської ради, керівниками структурних підрозділів та виконавчих органів сільської ради, іншими державними органами, підприємствами, керівниками підприємств, організацій, установ усіх форм власності, громадськими організаціями та об’єднаннями громадян, творчими та іншими спілками за підписами їх керівників, командуванням військових

частин тощо.

Подання про відзначення працівників сільської ради ініціює сільський голова, керівники відділів

2.5.При представленні до нагородження необхідно дотримуватись послідовності у нагородженні: Подяка, Грамота, Почесна грамота Вишнівської сільської ради.

2.6. Особи можуть бути представлені до повторного нагородження Грамотою або Подякою не раніше ніж через 2 роки. Почесною грамотою - не раніше ніж через 5 років. У виняткових випадках представлення до нагородження може відбуватись раніше.

2.7. Подання про нагородження Грамотою та оголошення Подяки вноситься на ім’я сільського голови не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати (державного, професійного свята, визначної події, ювілею особи, підприємства, установи, організації, проведення заходів, з якими пов’язується відзначення). Почесною грамотою - не пізніше ніж за 20 днів до визначеної дати.

2.8. У поданні вказуються:

* прізвище, ім’я та по батькові особи із зазначенням посади (для колективу - повна назва установи, підприємства, організації без використання скорочень та абревіатур);
* подія, до якої пропонується відзначення, дата та місце вручення нагородження.
* вид нагороди;
* конкретні заслуги, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження;

Не вважаються обґрунтованими пропозиції про відзначення осіб, колективів, які не мають конкретних і вагомих заслуг.

Головним і визначальним критерієм мають бути наявність достатніх показників, вагомих заслуг, високих здобутків у професійній та/або громадській діяльності.

2.9. До подання додаються такі документи:

* копія або витяг з рішення зборів колективу (якщо ініціює колектив);
* нагородний лист із зазначенням характеристики особи, що представляється до нагородження;

До подання про нагородження Почесною грамотою додаються копії паспорта та ідентифікаційного коду.

До подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою або оголошення Подяки колективам, керівникам підприємств, організацій та установ, які представляються до нагородження, додаються довідки про стан справ на підприємстві, в організації чи в установі.

2.10.У разі невідповідності поданих документів пунктам 2.8 та 2.9 цього Положення, вони не розглядаються і назад не повертаються.

2.11.Почесною грамотою відзначення пам’ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій вперше відбувається у 50-у річницю, ювілеї та вшанування пам’яті видатних людей - у день п’ятдесятиріччя з дня народження. Наступні відзначення для підприємств, установ, організацій - не раніше ніж через 10 років, а для осіб - 5 років.

2.12.Нагородження Грамотою або оголошення Подяки з нагоди відзначення ювілеїв підприємств, установ і організацій може відбуватись вперше у 20-ту річницю.

2.13. При нагородженні Почесною грамотою може вручатися грошова премія чи подарунок, розмір та кошти на придбання яких щорічно передбачаються при формуванні сільського бюджету. Здійснення виплат коштів та придбання подарунків проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності сільської ради.

2.14. Підготовку проєктів розпоряджень сільського голови про нагородження та зберігання матеріалів щодо нагородження забезпечують відділ з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності.

2.15. Почесна грамота, Грамота, Подяка сільської ради підписується сільським головою та скріплюється гербовою печаткою Вишнівського сільської ради.

**3. Порядок вручення**

3.1.Вручення Почесної грамоти, Грамоти, Подяки Вишнівської сільської ради здійснюється сільським головою або за його дорученням секретарем ради, заступником голови в обстановці урочистості у визначеному для цього приміщенні, у сільській раді або за місцем роботи, проживання чи діяльності особи, яка нагороджується. Перед врученням оголошується розпорядження сільського голови про нагородження Почесною грамотою, Грамотою чи про оголошення Подяки.

За рішенням сільського голови вручення може проводитися в іншому порядку.

3.2. Копія розпорядження про нагородження Почесною грамотою, Грамотою чи про оголошення Подяки надсилається за місцем роботи служби, навчання, проживання зазначеної у ньому особи.

3.3.В особовій справі та трудовій книжці облікових документах військовослужбовців, відзначених Почесною грамотою, Грамотою або Подякою, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження.